

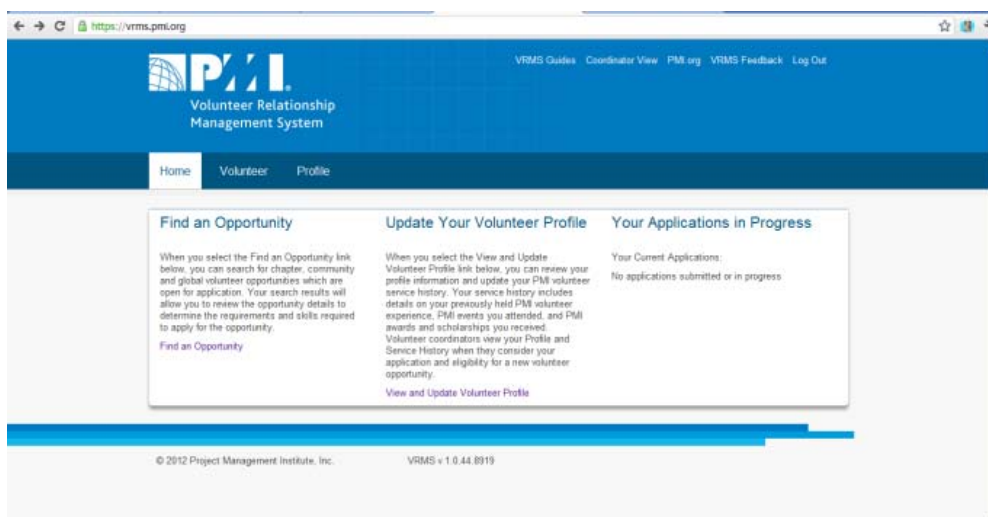
¡Actualiza tu perfil en el Sistema de Gestión de Voluntarios de PMI (VRMS) y comienza a buscar oportunidades!

El 28 de febrero de 2012, PMI ha puesto en funcionamiento el Volunteer Relationship Management System (VRMS). Con esta herramienta mejoraremos el servicio a los socios que estén interesados en colaborar con las actividades de PMI y del Capítulo Madrid del PMI.

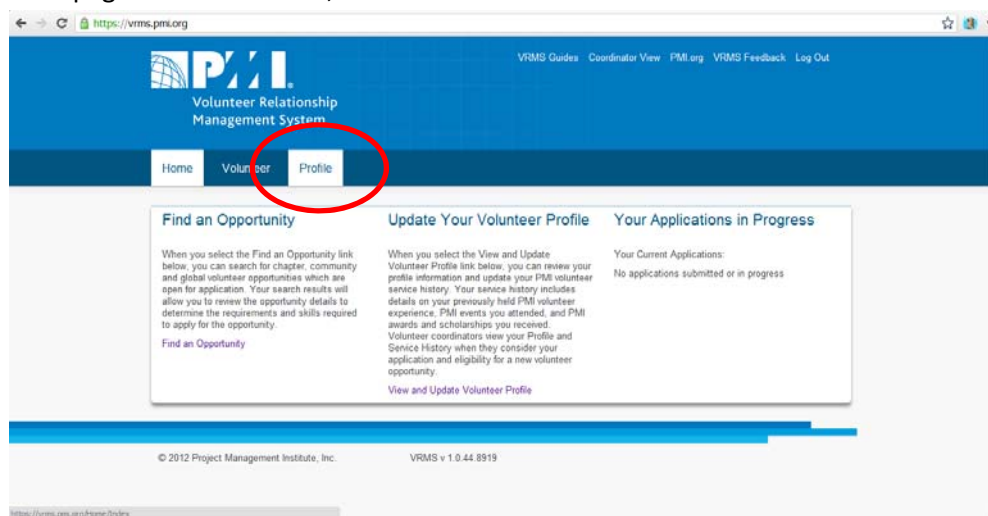
El VRMS permite conectarse directamente con el Capítulo Madrid del PMI. Ser voluntario de PMI permite desarrollar habilidades de liderazgo, ganar experiencia, desarrollar nuevos conocimientos y establecer nuevos contactos para tu red profesional. El VRMS facilita la búsqueda y postulación a estas oportunidades de voluntariado.

El sistema ya contiene tus datos registrados con PMI. Sin embargo, para la mayoría de las oportunidades de voluntariado, **es necesario subir tu CV al sistema**. Para subir tu CV, debes seguir los siguientes pasos:

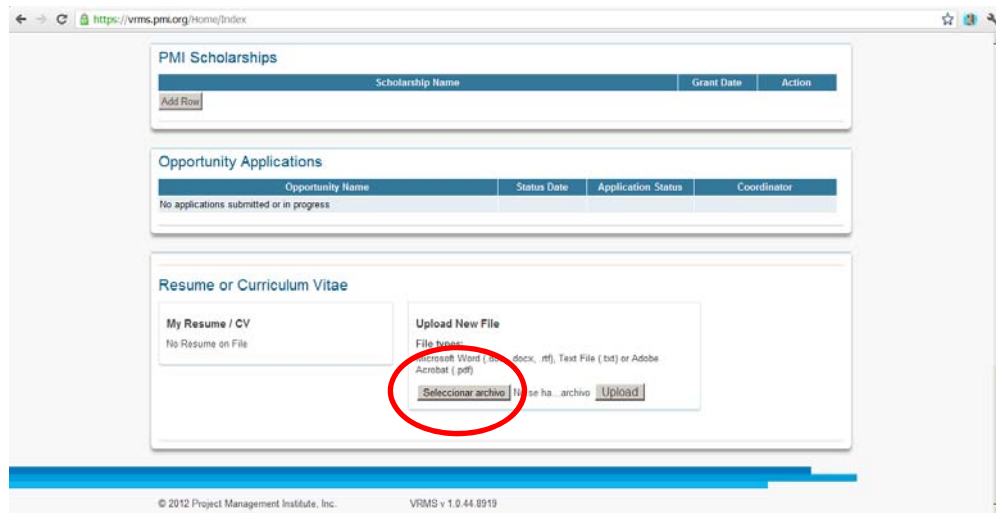
1. Ingresa con tu nombre de usuario y contraseña de PMI en <https://vrms.pmi.org/>



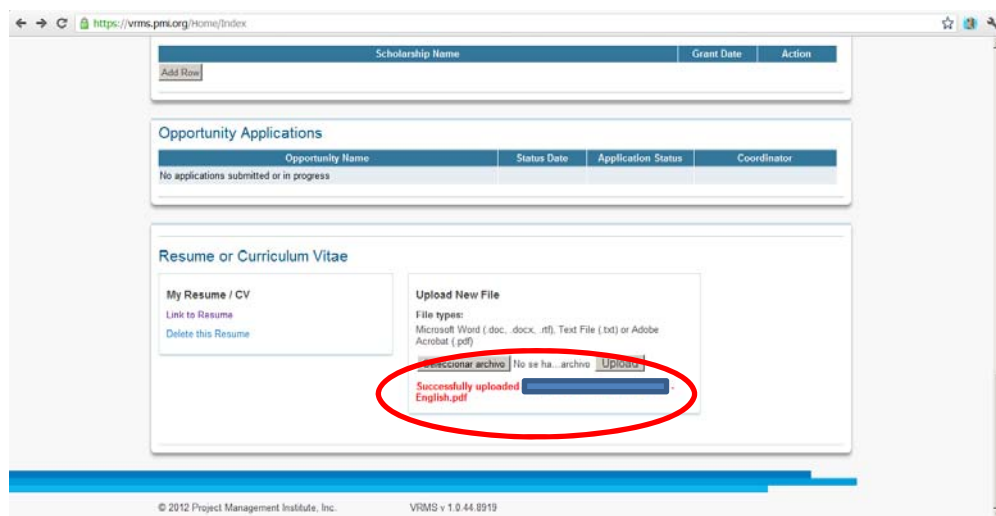
2. En la página de bienvenida, selecciona "Profile"



3. En la parte inferior de la pantalla, en el campo “Upload New File”, pincha en el botón “Seleccionar archivo”, en la ventana de diálogo selecciona un fichero que contenga tu CV (formatos .doc, .docx, .rtf, .pdf) y luego pincha en el botón “Upload”. Recibirás una confirmación.

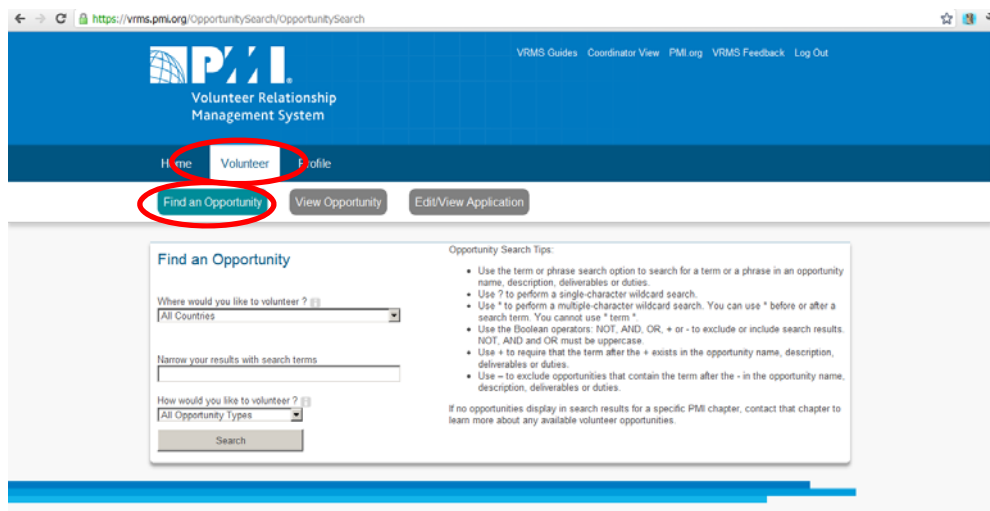


4. Espera a recibir la confirmación del sistema.

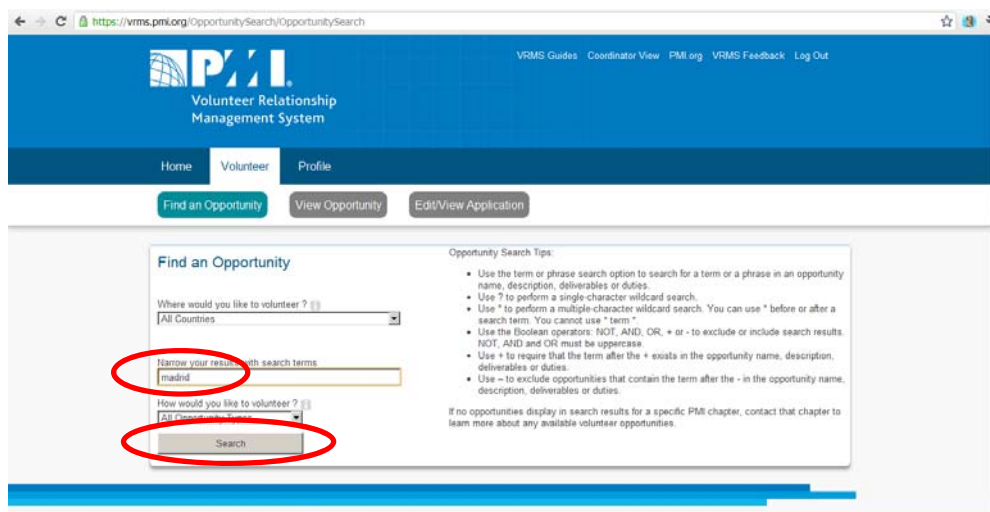


Para buscar las oportunidades de voluntariado en el Capítulo Madrid del PMI, debes seguir los siguientes pasos:

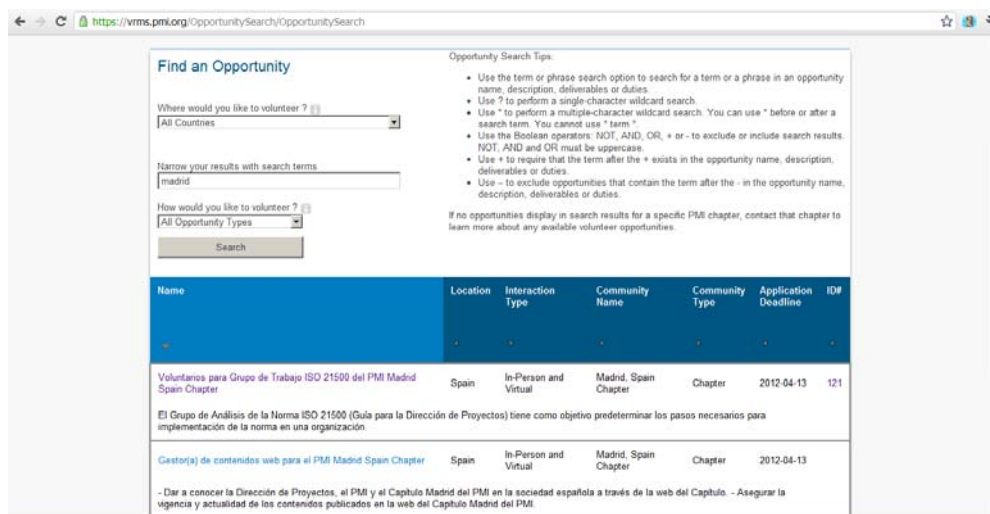
1. En el menú de la parte superior, selecciona “Volunteer” y luego pincha en el botón “Find an opportunity”.



2. En el campo “Narrow your results with search terms” escribe Madrid y luego Pincha en el botón “Search”

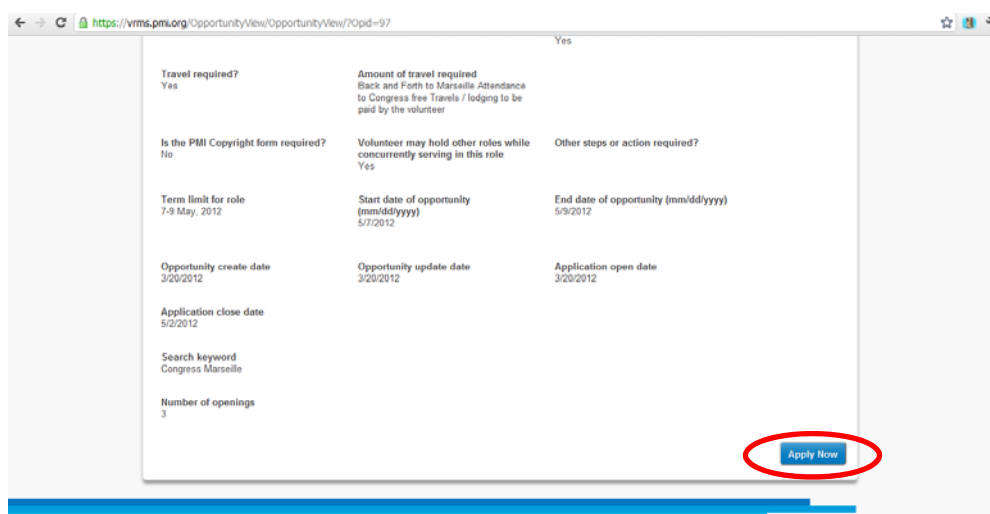


3. Consulta el listado de oportunidades y selecciona la que te interesa.



The screenshot shows the 'Find an Opportunity' search interface. It includes a search bar with 'All Countries' selected, a search term 'madrid', and a search button. Below the search bar is a table of search results. The first result is 'Voluntarios para Grupo de Trabajo ISO 21500 del PMI Madrid Spain Chapter' with details: Location: Spain, Interaction Type: In-Person and Virtual, Community Name: Madrid, Spain Chapter, Community Type: Chapter, Application Deadline: 2012-04-13, and ID#: 121. The second result is 'Castor(s) de contenidos web para el PMI Madrid Spain Chapter' with details: Location: Spain, Interaction Type: In-Person and Virtual, Community Name: Madrid, Spain Chapter, Community Type: Chapter, Application Deadline: 2012-04-13. A red circle highlights the 'Apply Now' button in the bottom right corner of the search results area.

4. Comprueba que cumples con los requisitos exigidos y luego pincha en el botón “Apply Now”.

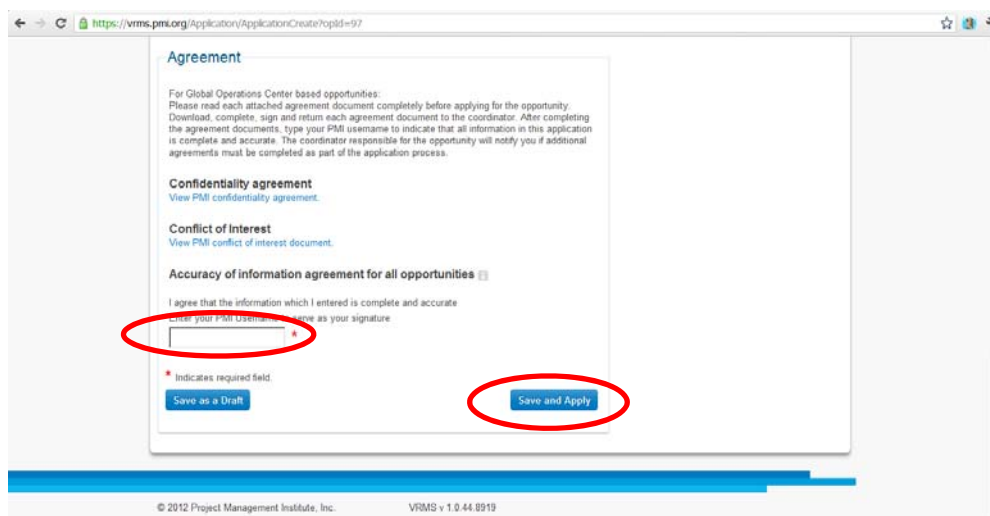


The screenshot shows the 'Opportunity View' page for the selected opportunity. It displays various details in a table format. The first row shows 'Travel required?' with a 'Yes' status and a description: 'Amount of travel required: Back and Forth to Marseille Attendance to Congress free Travels / lodging to be paid by the volunteer'. The second row shows 'Is the PMI Copyright form required?' with a 'No' status and a description: 'Volunteer may hold other roles while concurrently serving in this role'. The third row shows 'Term limit for role' with a value of '7-9 May, 2012'. The fourth row shows 'Opportunity create date' (3/20/2012), 'Opportunity update date' (3/20/2012), and 'Application open date' (3/20/2012). The fifth row shows 'Application close date' (5/2/2012). The sixth row shows 'Search keyword' (Congress Marseille) and 'Number of openings' (3). A red circle highlights the 'Apply Now' button in the bottom right corner.

5. Completa la información que se solicita para postularse como voluntario:

- “Provide a List of References” (Opcional): Escribe uno o dos personas contacto que puedan validar tu experiencia.
- “Why are you applying for this opportunity?” (Obligatorio): Escribe tu motivación e intereses para postularte a esta oportunidad (máximo 1000 caracteres).
- Enter your non-PMI Volunteer experience / dates (Opcional): Describe cualquier experiencia previa como voluntario en otras organizaciones (no-PMI, máximo 1000 caracteres)

6. En la parte inferior de la pantalla, escribe tu nombre de usuario de PMI y luego pincha en el botón “Save and Apply”.



7. Recibirás un correo de confirmación de tu postulación (en tu cuenta de e-mail registrada con PMI). Tu postulación será valorada y posteriormente recibirás confirmación de la decisión que se tome con tu candidatura (aprobación o no).

“Sucedan buenas cosas cuando te involucras con PMI”

